

## Checkliste zur Durchführung der kantonalen Delegiertenversammlung

Datum: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ Anzahl Delegierte und Gäste: \_\_\_\_\_

### Infrastruktur

<i>Arbeit</i>	<i>Verantwortung</i>	<i>Zur erledigen bis</i>
Geeignete Räumlichkeiten reservieren		
Tische und Stühle stellen		
Genügend Parkplätze, Verkehr		
Tischdekorationen		
Rednerpult, Mikrofon, Leinwand, Beamer		
Tische für Flyer und Bonverkauf		

### Musikalische Umrahmung und Darbietung

<i>Arbeit</i>	<i>Verantwortung</i>	<i>Zur erledigen bis</i>
Musikgruppe anfragen und reservieren		
Infrastruktur für die Musikgruppe erfragen		

## **Verpflegung**

<i>Arbeit</i>	<i>Verantwortung</i>	<i>Zur erledigen bis</i>
Menüauswahl (+ Vegi-Variante)		
Lieferant/en anfragen		
Preis festlegen		
Dessert organisieren		
Getränke bestellen		
Bonverkauf organisieren		
Quittungen für bezahlte Essen vorbereiten		
Bons einziehen beim Servieren		
Abrechnung Essen Gäste und Vorstandsmitglieder TLFV		

## **Weiteres**

<i>Arbeit</i>	<i>Verantwortung</i>	<i>Zur erledigen bis</i>
Termin für Besprechung mit TLFV		
Sponsoren anfragen		
Sponsoren verdanken		
Vorstellung Verein an der DV		
Gemeindepräsident/in für Grusswort anfragen		